

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета ЧДОУ
«Детский сад «Мир на ладошке»
Протокол № 1 от 30.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧДОУ
«Детский сад «Мир на ладошке»

Сетх Е.С.

Приказ № от 03.09.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «МИР НА ЛАДОШКЕ»**

Санкт-Петербург,
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мир на ладошке» (далее ЧДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

1.2.1 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29);

1.2.2 Приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

1.2.3 Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2.4 Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. N 1218 о внесении изменения в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462, в части изменения отчетного периода самообследования образовательных организаций с учебного года (с размещением отчета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 августа) на календарный год (с переносом отчетной даты на 20 апреля).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ЧДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ЧДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно (апрель), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь) текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (февраль – март) текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель) текущего года на отчетный период;
- рассмотрение отчета Общим собрание работников (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДДОУ, приказом директора ЧДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ЧДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет директор ЧДОУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации

образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о ЧДОУ

5.2. Система управления ЧДОУ

- Локальные акты, регулирующие деятельность ЧДОУ
- Задачи ЧДОУ
- Структура управления ЧДОУ

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование ЧДОУ
- Электронные ресурсы, технические средства обучения
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

- Учебно-методическое обеспечение
- Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотеки, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
- Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

- Проектирование образовательного процесса
- Построение образовательного процесса
- Дополнительные платные услуги (на договорной основе)
- Используемый опыт работы
- Обобщение ППО в отчетном году
- В ЧДОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: Внедрение образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)
- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
- Участие в семинарах, открытых мероприятиях, конкурсах, подготовлены выступления)
- Взаимодействие ЧДОУ с семьей
- Социальное партнёрство ЧДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

- Наличие локального акта
- Система контроля за качеством образовательного процесса
- Оценка эффективности педагогической деятельности
- Оценка выполнения государственного задания

- Оценка индивидуального развития детей: решение ЧДОУ о необходимости проведения педагогического мониторинга.
- Основные проблемы ЧДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)
- Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ЧДОУ
- Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ЧДОУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3) настоящего Положения(Приложение 1).

6. Отчет о результатах самообследования.

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на предшествующий самообследованию календарный год.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на общем собрании работников ЧДОУ.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" до 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

Приложение № 1

Утверждены
приказом Министерства образования

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек %
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек %
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек %
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	100 /%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек 100/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек %
1.8.1	Высшая	человек%
1.8.2	Первая	человек %

1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
1.9.1	До 5 лет	человека/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человека/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человека/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человека %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человека %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	-
1.15.4	Логопеда	-
1.15.5	Учителя-дефектолога	-
1.15.6	Педагога-психолога	-
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Приложение № 2

План подготовки и проведения работ по самообследованию (самооценке) ЧДОУ «Детский сад «Мир на ладошке»

№ п\п	Мероприятия	Ответственные
1.	Изучение нормативно- правовых документов по вопросам проведения самообследования ДООУ	директор члены рабочей группы
2.	Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса	
3.	Анализ системы управления ДООУ, кадрового обеспечения	
4.	Анализ качества учебно- методического обеспечения, библиотечного- информационного обеспечения	
5.	Анализ качества материально- технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности	члены рабочей группы
6.	Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания.	медсестра
7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДООУ	директор
8.	Представление и обобщение информации по результатам анализа	Директор ответственный за сайт
6.	Формирование отчета о самообследовании ДООУ	
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Общего собрания работников	
8.	Размещение отчета по самообследованию на сайте ДООУ	

С Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования ознакомлены и согласны выполнять:

п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			